



## CONCURSO PARA PLAZA DE ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN

12 de enero 2016

Se invita a todos los estudiantes o egresados de la carrera de Administración de empresa, a aplicar al concurso de la plaza de Asistente de Administración para formar parte del equipo de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC).

**Propósito del Cargo:** Asistir al Director de Administración en la realización de labores y control interno de la Comisión, desarrollando auditorias financieras, operativas o especiales.

### Requisitos:

- Estudiante o recién egresado de la carrera de Administración.
- Manejar el inglés escrito y oral en un nivel básico.
- Dos (2) años de experiencia laboral en puestos similares.

**Ubicación:** San Pedro Sula-Honduras.

**Tipo de Contrato:** Tiempo Indefinido.

**Cierre de Inscripción:** 01 de febrero 2016

Enviar hoja de vida al correo: [talentohumano@cdpc.hn](mailto:talentohumano@cdpc.hn)

  
Paoli Inestroza

Jefa de Talento Humano

**"Con la Competencia ganamos todos: Las empresas, los consumidores y el País"**